



ANMELDUNG (NEUE NUTZER)

IT-ZENTRUM
SPRACH- UND LITERATURWISSENSCHAFTEN



Verbindlich/Mandatory/Obligatorisch

- Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die jeweils geltende **Nutzerordnung** des IT-Zentrums (www.itz.fak13.uni-muenchen.de bzw. im Aushang im Glaskasten vor K11). Die Anweisungen der Tutoren und Administratoren des ITZ sind verbindlich. Es gilt die ausgehängte und veröffentlichte **Druckguthabenregelung** sowie die Regeln zur **Handhabung verlorener mobiler Datenträger**.
- Sie sind verpflichtet, sich regelmäßig über **Neuerungen und Änderungen am ITZ** über die Aushänge (und www.itz.fak13.lmu.de, Facebook, Twitter...) zu informieren.
- Das Ihnen persönlich zugeteilte Nutzerkonto ist **ausschließlich zum Gebrauch für Aufgaben im Bereich Studium / Forschung** zu verwenden.
- Achtung Belegungspläne! **Seminare haben Vorrang** vor sog. freier Nutzung. (Wir versuchen aber, möglichst einen der drei Räume (den K11) Seminar-frei zu halten.)
- Achtung **Datenschutz** (i.S.d. DSGVO!): Wir erheben *keinerlei* Daten, die nicht zum Betrieb dieser Einrichtung absolut notwendig sind und die nicht schon beim LMU-CAMPUS vorhanden sind. Zusätzlich zu Ihren Accountdaten verarbeiten wir in unserem Drucksystem individualisiert (anonymisiert!) Daten zweckgebunden zur Fehlerbehebung und zur Beobachtung der Kostenentwicklung/Aufrechterhaltung unseres/ihrer Druckaufkommens.¹

Nutzung

- Ich habe vor, die **Windows**-Räume (R054 und K11)
- und zusätzlich den **Mac**-Raum (K13) zu nutzen (geht auch noch nachträglich!).

Empfehlungen/Tipps

- Besuchen Sie doch unsere Tutorien und Veranstaltungen zu studienrelevanten IT-Themen (spez.: **IT-Kompetenz**)!
- Beachten Sie die **Aushänge/Plakate** (z.B. Brett im Zwischengang VG/RG) und die ausgelegten **Flyer** und unsere **Infos im Internet** (www.itz.fak13.lmu.de, Facebook, Twitter).
- **Fragen, Anregungen und Hinweise** (z.B. *Drucker ist leer!*): Immer gerne an das Team des ITZ in K12! Bitte *nicht* selbst basteln!
- Hey! Gehen Sie bitte **pfleghch** mit den Einrichtungen hier um! Seien Sie bitte **sparsam** mit Telefon, Quatschen, Abfall, Toner, Papier und Strom – Ihre Kommilitonen, die Zuschüsse und auch die Umwelt danken es Ihnen.
- Bitte *melden* Sie uns **Defekte, Probleme** und **Fragen**. Wir sind nämlich keine Hellseher!
- Tipp: Legen Sie eine **Textdatei** (Rechtsklick -> Neu -> Textdokument) mit **Name, Campus-Kennung und Matrikelnummer** auf Ihrem **mobilen Datenträger** an, damit wir Sie bei Verlust (bzw. beim Finden!) benachrichtigen können.

Ich, _____, habe die obigen verbindlichen Bestimmungen sowie die Empfehlungen zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu.

München, den _____

Unterschrift _____

¹(A) Druckdaten (Druckvorgänge) werden anonymisiert quantitativ erfasst (Wie viele Seiten zu welchem Drucker zu welchem Zeitpunkt). (B) Zu den von uns verwendeten Userdaten gehören Accountname sowie Datum und Art der Kontaktaufnahme zu unserem Büro (Anmeldung, Rückmeldung, Kontoaufbuchungen). (C) Wir erfassen aber *keinerlei persönliche Nutzungsdaten am Rechner selbst* und erstellen darüber hinaus keinerlei Profile. (D) Ihre persönlichen Daten und Dateien liegen außerhalb unseres Zugriffes auf sicheren und gesicherten Servern des LRZ/ der ITG.